

政法学院 2023-2024 学年第一学期期初教学检查工作方案

根据教务处《关于开展 2023-2024 学年度第一学期期初教学检查的通知》，为加强常规教学管理，稳定教学秩序，确保教学质量，结合我院实际，特制订此方案。

一、组织领导

学院成立期初教学检查工作领导小组：

组长：姜晓贞

副组长：段卓夫 汪家宝 王体龙 王慕蕴

成员：田甜 赵静 李丽 郭泽峰 申琳琳 高启昌

二、检查时间及线上课程分配

本次教学检查的时间为 9 月 4 日至 9 月 8 日。

三、检查内容、方式及负责人

1. 教师到岗情况

负责人：带班领导、学院督导

检查内容：检查任课教师是否提前十分钟进入教室，并做记录。

检查方式：进入教室

2. 本学期开课计划、课表和教材情况

负责人：王慕蕴、学院督导

检查内容：本学期开课计划、课表、教务管理系统数据，接收和发放学生教材、教师用书等情况。

检查方式：查看教务管理系统，师生调研等。

3. 本学期教师教学材料准备情况

负责人：王慕蕴、学院督导

检查内容：教师教学任务书、教学进度表填写是否完整、规范。重点检查教案内容的科学性和基本要素的完整性，课程思政融入情况等。

检查方式：查看教学任务书、教学进度表和教案等。

4. 线上课程建设情况

负责人：王慕蕴、学院督导

检查内容：本学期所开设课程是否在学习通建课并上传相关资源，重点检查课程资源意识形态、内容和质量，线上课程是否有完整的教学视频、教学课件、章节测验。

检查方式：登陆任课教师提供的线上授课网址进行检查。

5. 教学秩序和课堂教学质量

负责人：带班领导、学院督导

检查内容：课堂秩序、师生互动情况等。

检查方式：深入教室实时查看

6. 学生出勤情况

负责人：王体龙、学院督导

检查内容：学生出勤情况，配合任课教师核实未按时上课学生情况，加强班风、学风管理。

检查方式：深入教室查看

7. 非毕业生学业预警和 2024 届毕业生毕业资格审核

负责人：王慕蕴、学院督导

检查内容：是否开展非毕业生学业预警和 2024 届毕业生毕业资格审核工作，是否将核查结果反馈给辅导员，是否做好相关解释工

作。

检查方式：查看学业预警和毕业生毕业资格审核资料，调研辅导员和学生。

8. 教学课件情况

负责人：王慕蕴、学院督导

检查内容：课件教学内容的思想性、科学性，版面设计的合理性，媒体使用的多样性等。

检查方式：查看教师课件。

四、各类材料填写及提交

1. 附件 2：自查数据汇总表 负责人：高启昌 完成时间：9 月 5 日前
2. 附件 3：2023-2024 学年第一学期教授、副教授教学安排统计表 负责人：高启昌 完成时间：9 月 5 日前
3. 教学材料：任务书、进度表、教案、主讲教师资格审查表。第一周上课的课件电子版。9 月 5 日上午 11 点前以教研室为单位提交至教务办。
4. 学生出勤情况：负责人：王体龙 材料提交时间：学校检查组到学院检查前
5. 督导检查记录，负责人：田甜 赵静 材料提交时间：学校检查组到学院检查前

政法学院

2023 年 8 月 31 日